緊急小口資金郵送申請時チェックリスト(郵送前に必ず確認して下さい)

※記入漏れや書類に不備があると、交付決定までに時間を要します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 確　　認　　事　　項 | チェック |
| 1. 借入申込書

借用書申立書重要事項説明書 | ・申込書「金額「署名・氏名」の記入「押印」をした・借用書「金額」「住所・氏名・生年月日」「貸付金の償還」の記入「押印」をした・申立書「枠内」と下段「記入日・住所・氏名」を記入「押印」をした・重要事項説明書「記入日・住所・氏名」の記入「押印」をした | □□□□ |
| 1. 住民票
 | ・世帯全員が記載されている住民票を取得した　※（住民票取得時に本籍地・マイナンバー表示は不要） | □ |
| 1. 通帳、または

ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（写） | ・預金通帳の金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分をコピーした　※（表紙、表紙裏見開き）　　ネットバンキング不可 | □ |
| 1. 本人確認書類
 | ・いずれかの本人確認書類をコピーした　　ア　運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）　　イ　パスパート　　ウ　マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）　　エ　健康保険証　　オ　在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の場合 | □ |
| 1. 同封書類
 | ・すべての書類が揃っているア　借入申込書　　　　　　　　　　　　イ　借用書ウ　収入減少状況に関する申立書　　　　エ　重要事項説明書オ　住民票（世帯全員/原本）　　　　 　カ　預金通帳またはｷｬｯｼｭｶｰﾄ（コピー）キ　本人確認書類（コピー） | □ |
| 1. 最終確認
 | ・全ての書類【太枠】内の記入と押印をした・上記【ア】【イ】【ウ】【エ】をコピーし申込控えとした | □□ |